CAL-PAYE®

Une gestion des Salaires sécurisée, optimisée, évolutive et adaptée à vos besoins.



Développé depuis plus de 25 ans pour la Nouvelle Calédonie et la Polynésie Française, le logiciel CAL-PAYE® répond aux exigences des professionnels de la paye.

Avec plus de 500 installations et 20.000 bulletins par mois, le logiciel CAL-PAYE® constitue LA solution de gestion des salaires, quelle que soit la taille de l'entreprise.

Fort d'une solide expérience et d'une évolution constante, CAL-PAYE® est un atout pour l'entreprise qui doit sans cesse s'adapter aux spécificités de notre Territoire.

Les atouts du logiciel

Gestion simplifiée des salaires
Conforme aux lois du pays
Temps mieux maîtrisé
Dématérialisation de certaines données
Sécurité des données
Logiciel stable et complet

je produis calédonien

commercial@login.nc

+687 24 98 89 / + 687 74 42 67

Adapté aux besoins de votre entreprise

- Créez vos accords de branche (grille de salaires, valeur du point).
- Importez les arrêts (congés, maladies, repos, etc.) ou saisissez les directement sur le logiciel.
- Ajoutez les acomptes.
- Créez les échéanciers et calculez la quotité saisissable (saisie-arrêts, oppositions, etc.).
- Importez le pointage (*) ou saisissez le pour calculer les heures supplémentaires / complémentaires automatiquement.
- Etablissez les bulletins des employés / apprentis.
- Gérez l'intéressement.

Editez vos états

- Editez le bordereau mensuel/trimestriel pour la déclaration Malakoff-Humanis.
- Editez les livre de paie, journal de paie, journal comptable, bulletins, provision pour congés payés, état des congés, etc.
- Imprimez votre registre du personnel.
- Editez les attestations de perte de salaire.



Dématérialisez les envois

- Envoyez les bulletins de salaires par email (*) à vos employés.
- Envoyez les fichiers de virements de salaires, des acomptes, des échéances.
- Générez les déclarations CAFAT, DADSU-N4DS et DNS sous forme de fichiers.

Exportez vos états et fichiers

- Générez le fichier des écritures comptables (salaires, règlement des salairs, acomptes) sous différents formats (CEGID, EBP, QUADRA, SAGE, XL, etc.).
- Générez les écritures de provisions (Congés payés, primes, repos compensateur).
- Générez les informations relatives aux employés sur excel.
- Générez les contrats de travail, attestation de travail, certificat de travail, solde de tout compte et autre courriers dont vous avez besoin.

Profitez de notre assistance

Nous assurons la veille sociale. Souscrivez à notre contrat d'assistance. Vous bénéficierez ;

- des mises à jour du logiciel gratuitement,
- de nos lettres d'informations mensuelles,
- de l'assistance de notre équipe spécialisée.

(*) suivant licence

CAL-PAYE®, un logiciel unique pour la gestion de vos salaires.

CAL-PAYE®, encore plus d'options !

La licence d'utilisation est appropriée à vos besoins. Elle commence à partir de 5 bulletins par mois, avec la possibilité de faire la évoluer en fonction des changements et évolutions qui interviennent au fil du temps dans votre entreprise.

Options pouvant s'ajouter à la licence de base du logiciel CAL-PAYE® :

- **Société supplémentaire** : de 2 à nombre illimité de sociétés.
- Une option **multi-utilisateurs** permettant à plusieurs personnes de travailler simultanément.
- **Envoi par email** : bulletins envoyés directement aux employés (bulletins protégés par mot de passe), ou à une tierce personne (experts comptables).
- **13ème mois** : calcul et intégration automatique du 13ème mois sur le bulletin.
- **Provision IDR** : calcul automatique nominatif de la provision d'indemnité de départ à la retraite.
- **Augmentations automatiques** : permet de gérer automatiquement les augmentations collectives ou les changements de qualification.
- **Gestion des documents** : liez des documents dématérialisés à la société et/ou aux employés. L'accès est ainsi plus rapide et les documents sont classés.
- **Photos** : Intégrez la photo des employés dans leur dossier respectif.
- Affichez la contre valeur en **Devise** du net à payer sur le bulletin.
- **Gérez les stagiaires** : Editez une attestation de stage et intégrez la CCS dans la déclaration CAFAT EDI.
- Suivez l'activité des **intérimaires** : état des heures, des coûts et contrôlez les factures des agences.
- Editez le **tableau de bord** des entrées/sorties de personnel, nombre de bulletins par mois, par société, éditez en un seul document pdf les états mensuels (livre de paie, journal comptable, bulletins, etc.).
- Gérez les **Etablissements** (ET du RID).
- **Pointage** : Enregistrez les temps de travail journaliers des employés, par tranche horaire ou par journée.
- **Import pointage** : Import des heures à partir d'un fichier issu de votre pointeuse ou d'un fichier Excel®.
- **Gestion des cycles** : aménagement des horaires selon des cycles de travail avec calcul des heures supplémentaires et repos compensateur à l'intérieur du cycle.
- **TESA** : Gérez facilement les titres d'emplois simplifiés agricoles.
- **Déclaration Retenue à la source** : réservée aux rémunérations versées à des salariés détachés en Nouvelle-Calédonie par des entreprises établies hors de la NouvelleCalédonie.

15 rue Edouard Glasser
Motor-Pool - Nouméa
+687 24 98 89 / + 687 74 42 67
commercial@login.nc